

**Rif. prot. n. 0283686 del 30.05.2022**

**Alle Segreterie particolari degli Assessori**

*e, per conoscenza*

**Al Capo di Gabinetto**

**All'OIV**

*per il tramite della Struttura Tecnica di supporto  
all'OIV*

**Oggetto:** Ciclo di Gestione della Performance – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021  
DEL PERSONALE DELLE SEGRETERIE PARTICOLARI DEGLI ASSESSORI.

L'Aggiornamento 2021 del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP)* del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania, approvato con DGRC n. 28 del 26/01/2021, disciplina, all'art. 24, la misurazione e valutazione della performance del personale incardinato nelle Segreterie.

Nello specifico, l'art. 24 stabilisce che:

- “1. Gli assessori assegnano, entro il 28 febbraio di ogni anno, gli obiettivi al personale assegnato alla propria segreteria particolare; gli assessori valutano tali soggetti, verificando il raggiungimento degli obiettivi sulla base di una relazione annuale del valutando.*
- 2. La valutazione del personale di cui al precedente comma, sarà effettuata nella seguente modalità:*
  - *30% sulla base del risultato degli obiettivi assegnati;*
  - *70% sulla base delle “competenze e comportamenti professionali ed organizzativi” dimostrati come definiti al par. 4.1 dell'Allegato “Modalità operative”.*
- 3. La relazione annuale del valutando deve essere consegnata al valutatore entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Il valutatore entro i 30 giorni successivi verifica il raggiungimento degli obiettivi.”.*

Con la presente, si forniscono le indicazioni necessarie a procedere alla valutazione della performance individuale relativa all'annualità 2021 del personale che nell'anno in questione ha operato nelle Segreterie degli Assessori.

Per l'implementazione del processo di valutazione 2021 sono disponibili le funzioni della piattaforma GZOOM per la performance individuale; al riguardo, si è provveduto ad allineare l'anagrafica della suddetta piattaforma e le schede di valutazione individuali in conformità alla banca dati anagrafica aggiornata del SIGARU alla data del 31/12/2021. Pertanto, ciascuna Segreteria è invitata ad utilizzare le apposite funzioni per la valutazione individuale, come illustrate nel corso degli incontri di formazione-affiancamento realizzati nel 2021 e come da Manuale d'uso che si allega alla presente,

segnalando tempestivamente a questo Ufficio, all'indirizzo [performance@regione.campania.it](mailto:performance@regione.campania.it), qualsiasi disallineamento o discrasia nei dati.

Per quanto concerne le autorizzazioni per l'accesso alla piattaforma, dovranno essere utilizzate le credenziali già censite e rilasciate.

Per la valutazione occorre tenere conto di tutti i dipendenti, anche se interessati da processi di mobilità verso altre Strutture, Segreterie particolari o Amministrazioni (per comando in uscita), che hanno prestato servizio presso la Segreteria nel 2021. La valutazione va pertanto effettuata per ciascuno dei dipendenti incardinati nell'arco del 2021, relativamente al periodo di assegnazione, nella Segreteria in questione.

Si evidenzia altresì che l'art. 15, co. 11, dello SMiVaP prevede che nei casi di mobilità, nel corso dell'anno considerato, da e verso le Segreterie particolari degli Assessori, attesa la peculiarità e differenza dei criteri valutativi previsti per detti Uffici, la valutazione della performance individuale del personale interessato va effettuata da entrambe le strutture, limitatamente ai periodi in cui si è prestato servizio presso le stesse.

Le schede di valutazione stampate mediante l'apposita funzione della piattaforma e debitamente datate firmate dal Valutato e dal Valutatore dovranno essere custodite agli atti delle Segreterie.

Copia delle schede dovrà essere successivamente trasmessa alla U.O.D. 50.14.01 "*Stato giuridico e inquadramento del personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali*" ai fini dell'aggiornamento del fascicolo personale.

LC/RI/PDS

**Il dirigente dello staff 50.14.93**

- dott. Bruno De Filippis -

**Il Direttore Generale**

- dott.ssa Maria Messina -